

**VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ AUKŠTADVARIO, ONUŠKIO IR RŪDIŠKIŲ
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRŲ REORGANIZAVIMO,
PRIJUNGIANT JAS PRIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRAKŲ LIGONINĖS, SĄLYGŲ
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų įstaigų Aukštadvario, Onušio ir Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centrų reorganizavimo, prijungiant jas prie viešosios įstaigos Trakų ligoninės, sąlygų aprašas (toliau – **Aprašas**) nustato viešosios įstaigos Aukštadvario pirminės sveikatos priežiūros centro, viešosios įstaigos Onušio pirminės sveikatos priežiūros centro, viešosios įstaigos Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centro ir viešosios įstaigos Trakų ligoninės reorganizavimo tikslą, būdą ir tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 9 punktu ir Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimą Nr. S1E-158 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąsias įstaigas Aukštadvario, Onušio ir Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centrus prijungiant prie viešosios įstaigos Trakų ligoninės“.

**II SKYRIUS
REORGANIZUOJAMŲ VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojamos viešosios įstaigos ir jų duomenys:

3.1. viešoji įstaiga Aukštadvario pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – **VšĮ Aukštadvario PSPC**), juridinio asmens kodas 181379790, juridinio asmens teisinė forma – viešoji įstaiga, buveinė: Skrebės g. 1B, Aukštadvaris, Trakų r. sav. Duomenys apie viešąją įstaigą Aukštadvario pirminės sveikatos priežiūros centrą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre;

3.2. viešoji įstaiga Onušio pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – **VšĮ Onušio PSPC**), juridinio asmens kodas 181380045, juridinio asmens teisinė forma – viešoji įstaiga, buveinė: Daugų g. 2, Onuškis, Trakų r. sav. Duomenys apie viešąją įstaigą Onušio pirminės sveikatos centrą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre;

3.3. viešoji įstaiga Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – **VšĮ Rūdiškių PSPC**), juridinio asmens kodas 181379267, juridinio asmens teisinė forma – viešoji įstaiga, buveinė: Trakų g. 28, Rūdiškės, Trakų r. sav. Duomenys apie viešąją įstaigą Rūdiškių pirminės sveikatos centrą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

**III SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DUOMENYS**

4. Reorganizavime dalyvaujanti viešoji įstaiga ir jos duomenys:

4.1. viešoji įstaiga Trakų ligoninė (toliau – **VšĮ Trakų ligoninė**), juridinio asmens kodas 181383493, juridinio asmens teisinė forma – viešoji įstaiga, buveinė: Mindaugo g. 17, Trakai, Trakų r. sav. Duomenys apie viešąją įstaigą Trakų ligoninę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IR PO REORGANIZAVIMO TEISIANTI VEIKLĄ VIEŠOJI ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo tikslas - prijungti VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC prie VšĮ Trakų ligoninės, siekiant optimizuoti prijungiamų įstaigų valdymą ir veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius, užtikrinti ir gerinti ambulatorinių ir stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų Trakų rajono gyventojams prieinamumą ir kokybę.

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas, VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC prijungiant prie VšĮ Trakų ligoninės, kurios pavadinimas po reorganizavimo – viešoji įstaiga Trakų rajono sveikatos centras.

7. Pasibaigiančios įstaigos - VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC.

8. Po reorganizavimo tęsianti veiklą įstaiga - VšĮ Trakų ligoninė, kurios pavadinimas po reorganizavimo viešoji įstaiga Trakų rajono sveikatos centras (toliau – **VšĮ Trakų r. SC**).

9. Reorganizavimo veiksmai visais atvejais yra atliekami siekiant užtikrinti reorganizavimo eigos sklandumą, efektyvumą, ekonomiškumą bei spartumą, nepriklausomai nuo to, ar šie principai yra minimi šiame Apraše aptariant konkrečius reorganizavimo veiksmus, ar ne.

V SKYRIUS

PASIBAIGIANČIŲ VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ DALININKO TAPIMO PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU TVARKA, SĄLYGOS IR TERMINAI

10. Pasibaigiančių VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC ir reorganizavime dalyvaujančios VšĮ Trakų ligoninės dalininkas (savininkas) yra vienintelis asmuo – Trakų rajono savivaldybė.

11. Sprendimą dėl reorganizavimo priima reorganizuojamų įstaigų ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Trakų rajono savivaldybės taryba.

12. Po reorganizavimo dalininko įnašo VšĮ Trakų ligoninės dydis teisės aktų nustatyta tvarka padidinamas reorganizuojamų VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC dalininko įnašais.

13. Po reorganizavimo (t.y. naujos VšĮ Trakų r. SC įstatų redakcijos įregistravimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka) VšĮ Trakų r. SC (juridinio asmens) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdys jai Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir savivaldybės institucijų norminiais dokumentais priskirtas funkcijas.

VI SKYRIUS
MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIŲ VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ TEISĖS IR
PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI VIEŠAJAI ĮSTAIGAI

14. Reorganizavimo pradžia – pranešimo apie parengtą Aprašo viešo paskelbimo diena. Reorganizavimo pabaiga – 2024 m. balandžio 30 d.

15. Prijungiamos VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC baigs veiklą kaip juridiniai asmenys nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai dokumentus Juridinių asmenų registrai dėl atitinkamos viešosios įstaigos išregistravimo pateikia įvykdę visus atitinkamai įstaigai šiame Apraše nurodytus veiksmus ne vėliau kaip iki 2024 m. balandžio 29 d.

16. Pasibaigiančių VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC patikėjimo, panaudos, nuosavybės ar kita teise valdomas (turimas) turtas (išskyrus valstybės turtą), teisės ir pareigos, kylančios tiek iš sandorių, tiek iš juridinių faktų, pereina po reorganizavimo veikiančiai VšĮ Trakų r. SC, pasirašius turto, dokumentų, teisių ir pareigų perdavimo ir priėmimo aktus. Nuo savininko (dalininko) sprendimo reorganizuoti viešąsias įstaigas Aukštadvario, Onušio ir Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centrus prijungiant prie viešosios įstaigos Trakų ligoninės, pateikimo Juridinių asmenų registrai dienos, VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai atsakingi už atitinkamos įstaigos turto, dokumentų, teisių ir pareigų perdavimo ir priėmimo aktų projektų parengimą.

VII SKYRIUS
REORGANIZAVIMO ETAPAI IR TERMINAI

17. Iki 2023 m. gruodžio 14 d. parengiamas Aprašas ir paskelbiamas viešai VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, VšĮ Aukštadvario PSPC svetainėje www.aukstadvariopspc.lt, VšĮ Onušio PSPC svetainėje www.onuskiopspc.lt, VšĮ Rūdiškių PSPC svetainėje www.rudiskiupspc.lt ir VšĮ Trakų ligoninė svetainėje www.trakuligonine.lt. Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną Aprašas pateikiamas Juridinių asmenų registrai (atsakingi vykdytojai - VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės vadovai).

18. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikiamas 6-SD formos pranešimas kartu su draudėjo reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinta kopija (atsakingi vykdytojai - VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai).

19. Iki 2024 m. sausio 12 d. apie Aprašą pranešama raštu (registruotu laišku ar kitu būdu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą) visiems VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninė kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta Viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsnio 3 dalyje nurodyta informacija (atsakingi vykdytojai – VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninė vadovai).

20. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimą dienos VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai privalo būti pradėję vykdyti DK 208 straipsnyje nurodytas informavimo, konsultavimo procedūras.

21. Iki 2023 m. gruodžio 28 d. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai parengia darbuotojų sąrašus, kuriuose nurodoma darbuotojų pareigybės, kiekvienai jų taikomas pareiginės algos pastovios dalies koeficientas, nustatyta kintamoji dalis bei priedai, darbuotojų profesinė darbo patirtis, išsilavinimas, pareigybės aprašymai, turima pirmenybės teisė, numatyta DK 57 straipsnyje, numatytos lėšos išieitinėms kompensacijoms bei kita informacija, reikalinga sklandžiam darbuotojų darbo santykių tęstinumui užtikrinti ir visa ši informacija pateikiama VšĮ Trakų ligoninės vadovui.

22. Iki 2024 m. sausio 26 d., bet ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo viešo Aprašo paskelbimo dienos, Trakų rajono savivaldybės tarybai pateikiami tvirtinti Aprašas, po reorganizavimo veikiančios viešosios įstaigos VšĮ Trakų r. SC įstatų projektas (įstatai įsigalioji turi 2024 m. balandžio 30 d.), valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas (atsakingas vykdytojas – VšĮ Trakų ligoninės vadovas).

23. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės reorganizavimo ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo pateikiamas Juridinių asmenų registrai (atsakingi vykdytojai – VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės vadovai).

24. Teisės aktų ir sutarčių nustatyta tvarka VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai ne vėliau kaip iki 2024 m. vasario 29 d. peržiūri atitinkamų įstaigų sudarytas sutartis, sutarčių tęsimo (nutraukimo) poreikį suderina su VšĮ Trakų ligoninės vadovu ir ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 29 d. praneša suinteresuotiems asmenims/kreditoriams apie reorganizuojamų įstaigų įsipareigojimų perdavimą VšĮ Trakų ligoninė arba sutarčių nutraukimą sutartyse nustatyta tvarka. Įgyvendinant šią nuostatą turi būti užtikrintas VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ar VšĮ Rūdiškių PSPC pasirašytų sutarčių su fiziniiais ir juridiniais asmenimis, priimtų įsipareigojimų vykdymo, atsiskaitymų už prekes, darbus ir paslaugas tęstinumas ir nepertraukiamumas.

25. Iki 2024 m. sausio 30 d. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais organizuojamas VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC, atsiradus poreikiui (tuo atveju, jeigu būtų patvirtinti po reorganizavimo veiksiančios VšĮ Trakų r. SC valdymo struktūros reikalingi pakeitimai ir pareigybių sąrašo papildymai) ir VšĮ Trakų ligoninės, darbuotojų įspėjimas apie darbo sąlygų pakeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš pareigų (jei nesutiks dirbti pasiūlytomis pakeistomis darbo sąlygomis), pasiūlymų užimti pareigas įteikimas po reorganizavimo veiksiančioje VšĮ Trakų r. SC. Darbo sutarties pakeitimai dėl darbo po reorganizavimo veiksiančioje VšĮ Trakų r. SC pasirašomi tokia tvarka, kad darbuotojams būtų užtikrintas jų turimų socialinių garantijų tęstinumas (atsakingi vykdytojai - VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės vadovai).

26. Iki 2024 m. balandžio 15 d. atliekamas VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC turto ir įsipareigojimų inventorizavimas bei parengiami finansinių ataskaitų rinkiniai ar metinės ataskaitos pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimo reorganizuoti VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC duomenis (atsakingi vykdytojai – VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai), o iki 2024 m. balandžio 29 d. – pagal VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC reorganizavimo pabaigos duomenis.

27. Iki 2024 m. balandžio 29 d. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai ir vyriausieji buhalteriai teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlieka tarpiniame periode tarpusavio operacijų su viešojo sektoriaus subjektais suderinimą, finansinių ataskaitų rinkinių duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).

28. Iki 2024 m. balandžio 29 d. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai bei VšĮ Trakų ligoninės vadovas, dalyvaujant Trakų rajono savivaldybės sudarytai VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC reorganizavimo komisijai, pasirašo Dokumentacijos ir turto perdavimo ir priėmimo aktus (toliau – **Aktas**), kurių struktūra ir pasirašymo tvarka detalizuojama šio Aprašo VIII skyriuje. Nuo Aktų pasirašymo už viso perduoto turto tinkamą apsaugos organizavimą atsako VšĮ Trakų ligoninės vadovas.

29. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojų darbo santykių pasibaigimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai 2-SD pranešimai apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant darbuotojų, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas reorganizuojamose viešosiose įstaigose.

30. Per 1 darbo dieną nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos VšĮ Trakų r. SC vadovas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikia 1-SD pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas VšĮ Trakų r. SC.

31. Po reorganizavimo veiksiančios VšĮ Trakų r. SC vadovas per 15 kalendorinių dienų po reorganizavimo pabaigos informuoja suinteresuotas institucijas apie pasikeitusį VšĮ Trakų ligoninės pavadinimą į VšĮ Trakų r. SC.

32. Po reorganizavimo veiksiančios VšĮ Trakų r. SC vadovas Trakų rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės reorganizavimo teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi dėl licencijų atnaujinimo ir papildymo, suteikiančių teisę teikti licencijuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

33. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės vadovai įstaigų darbą organizuoja taip, kad Aprašo nuostatos būtų įgyvendintos tinkamai ir laiku, o visų įstaigų antspaudai būtų sunaikinti, o VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC būtų išregistruoti iš Juridinių asmenų registro ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą VšĮ Trakų r. SC įstatai būtų įregistruoti tą pačią dieną.

34. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojams darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje viešojoje įstaigoje užtikrinamos visos jiems DK, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje ir Apraše numatytos reorganizavimo proceso metu nustatytos garantijos.

VIII SKYRIUS

TEISIŲ, PAREIGŲ (PRIEVOLIŲ), TURTO PERDAVIMAS IR PERĖMIMAS

35. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC teises, pareigas ir funkcijas, jų įgyvendinimui reikalingą valdyti turtą pagal Aktus perima VšĮ Trakų ligoninė, kuri po reorganizavimo veiklą tęs kaip VšĮ Trakų r. SC.

36. Reorganizuojamos įstaigos VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC pagal Aktus perduoda reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai VšĮ Trakų ligoninei:

36.1. **ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį bei trumpalaikį materialųjį turtą**, valdomą nuosavybės, patikėjimo ar panaudos teise, nuomos teise bei kitais teisėtais pagrindais. Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 1 – Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo bei trumpalaikio materialiojo turto sąrašas pagal 2024-04-29 būklę;

36.2. **atsargas.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 2 – Atsargos pagal 2024-04-29 būklę;

36.3. **pinigines lėšas ir finansinį turta.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 3 – Piniginių lėšų ir finansinio turto sąrašas pagal 2024-04-29 būklę;

36.4. **gautinų sumų (debitorių) sąrašą.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 4 – Gautinų sumų sąrašas pagal 2024-04-29 būklę;

36.5. **didžiosios knygos suvestinis žiniaraštis.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 5 – didžiosios knygos suvestinis žiniaraštis pagal 2024-04-29 būklę;

36.6. **finansavimą (lėšas).** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 6 – Finansavimui skirtos lėšos pagal 2024-04-29 būklę;

36.7. **duomenis apie ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizaciją).** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 7 – Duomenys apie ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizaciją) pagal 2024-04-29 būklę;

36.8. **saugoti perduotą turta.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 8 – Saugoti perduoto turto sąrašas pagal 2024-04-29 būklę;

36.9. **teikiamų paslaugų gavėjų bei užsakovų sąrašą ir sutartis.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 9 – Paslaugų gavėjų ir užsakovų sąrašas su sutartimis pagal 2024-04-29 būklę;

36.10. **kreditorių ir kreditorinių įsipareigojimų sąrašą su kreditorinius reikalavimus pagrindžiančiais dokumentais.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 10 – Kreditorių ir kreditorinių įsipareigojimų sąrašas su kreditorinius reikalavimus pagrindžiančiais dokumentais pagal 2024-04-29 būklę;

36.11. **archyvinius dokumentus.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 11 – Archyvinių dokumentų sąrašas, archyviniai dokumentai ir kiti su tuo susiję dokumentai;

36.12. **buhalterinius dokumentus,** išskyrus dokumentus išdėstytus kituose Akto prieduose. Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 12 – Buhalterinių dokumentų sąrašas ir buhalteriniai dokumentai;

36.13. **darbuotojų, tęsiančių darbo santykius po reorganizavimo veikiančioje įstaigoje, sąrašą, darbuotojų darbo sutartis, kitus su darbo santykiais susijusius dokumentus.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 13 – Darbuotojų, tęsiančių darbo santykius VšĮ Trakų r. SC, sąrašas, darbuotojų darbo sutartys, asmens bylos, kiti su personalo klausimais susiję dokumentai;

36.14. **VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC naudojamas informacines sistemas ir prisijungimus prie jų.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 14 – Naudojamų informacinių sistemų sąrašas ir slaptažodžiai;

36.15. **kitus (aukščiau nepaminėtus) įstaigos dokumentus.** Prie Akto turi būti pridedamas priedas Nr. 15 – Kitų perduodamų dokumentų sąrašas.

37. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai Aktų projektus parengia iki 2024 m. balandžio 26 d. ir kartu su juos pagrindžiančiais dokumentais perduoda susipažinimui VšĮ Trakų ligoninei.

38. Visi Akto prieduose nurodyti dokumentai perduodami ne vėliau kaip Akto pasirašymo momentu.

39. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onušio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC teises ir pareigas VšĮ Trakų ligoninė perima vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

IX SKYRIUS
VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VADOVAMS IR KITIEMS ORGANAMS
REORGANIZAVIMO METU SUTEIKIAMOS TEISĖS IR PAREIGOS

40. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės vadovai reorganizavimo metu privalo užtikrinti nenutrūkstamą įstaigų veiklą, vykdomų funkcijų tęstinumą, įsipareigojimų, taip pat ir finansinių, vykdymą fiziniams ir juridiniams asmenims, įgyvendinamų ir numatomų įgyvendinti projektų paraiškose ar sutartyse numatytų sąlygų vykdymą. Šiuo laikotarpiu kiekviena viešoji įstaiga savo turto buhalterinę apskaitą vykdo atskirai.

41. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai vykdant reorganizavimo procedūras privalo teisės aktų nustatyta tvarka raštu pranešti atitinkamų įstaigų kreditoriams apie įstaigų reorganizavimą prijungimo būdu prie VšĮ Trakų ligoninės.

42. Reorganizavimo laikotarpiu VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai privalo prisiimti įsipareigojimus nedidinant kreditorinio įsiskolinimo, palyginus su praeitų metų tuo pačiu laikotarpiu (kiek tai nėra nulemta atitinkamai nuo VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ar VšĮ Rūdiškių PSPC nepriklausančių aplinkybių), negali skolintis pinigų, privalo maksimaliai sumažinti kreditorinius įsiskolinimus, jeigu VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ar VšĮ Rūdiškių PSPC tokių turi. Paaiškėjus, kad kuri nors iš reorganizuojamų viešųjų įstaigų turi kreditorinių įsiskolinimų, kurių ji negalėtų padengti iki 2024 m. balandžio 29 d., atitinkamos viešosios įstaigos vadovas privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti Trakų rajono savivaldybę bei VšĮ Trakų ligoninę. Klausimai dėl kreditorinių įsiskolinimų priimami iki reorganizavimo pabaigos.

43. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC vadovai privalo Juridinių asmenų registrai pateikti prašymus ir atlikti visus reikiamus veiksmus dėl atitinkamos įstaigos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro teisės aktų nustatyta tvarka.

44. VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Trakų ligoninės kreditorių teisės reorganizavimo metu ginamos vadovaujantis CK bei Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatomis.

45. VšĮ Trakų ligoninės vadovas turi parengti ir iki 2024 m. sausio 26 d. pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti po reorganizavimo veiksiančios VšĮ Trakų r. SC įstatų projektą, valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą.

46. Vykstant reorganizavimo procedūroms VšĮ Trakų ligoninės vadovas turi atlikti visus veiksmus ir parengti dokumentus, reikalingus po reorganizavimo veiksiančios VšĮ Trakų r. SC veiklai vykdyti.

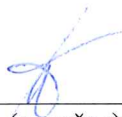
X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Apie VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Onuškio PSPC ir VšĮ Rūdiškių PSPC reorganizavimo, prijungiant jas prie VšĮ Trakų ligoninės, sąlygų sudarymą paskelbiama viešai 1 (vieną) kartą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešama raštu visiems kreditoriams.

48. Po reorganizavimo veiksiančios VšĮ Trakų r. SC įstatus pasirašo VšĮ Trakų ligoninės vadovas.

Parengė:

VšĮ Aukštadvario pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė
Jurga Dūdienė



(parašas)

2023-12-14

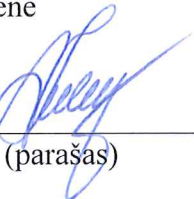
VšĮ Aukštadvario pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė, laikinai atliekanti **VšĮ Onuškio pirminės sveikatos priežiūros centro** direktoriaus pareigas
Jurga Dūdienė



(parašas)

2023-12-14

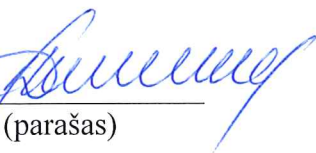
VšĮ Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė
Vida Kuliešienė



(parašas)

2023-12-14

VšĮ Trakų ligoninės direktorė
Dangutė Mikutienė



(parašas)

2023-12-14