

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centro direktorės įsakymu 2015 m. spalio 15 Nr.V- 20

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RŪDIŠKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Trakų rajono Tarybos 2007 m. balandžio 26 sprendimu Nr. SI-44 įregistruota Viešoji įstaiga Rūdiškių pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 181379267 . Įstaigos steigėjas - Trakų rajono savivaldybė (kodas 181626536), adresas – Vytauto g. 33, Trakai, LT-21106.
2. Viešoji įstaiga Rūdiškių PSPC veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis), Trakų rajono tarybos sprendimais, reguliuojančiais įstaigos veiklą, savininko patvirtintais įstaigos įstatais.
3. Viešoji įstaiga Rūdiškių PSPC užsiima žmonių gydymo veikla. Tai - ne pelno įstaiga. Pagrindinis finansavimo šaltinis - privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos, gaunamos (sveikatos draudimo įstatymo numatyta tvarka) pagal sutartį su Vilniaus teritorine ligonių kasa. Pagal paslaugų apimtį jų teikimo vietą ir laiką - Viešoji įstaiga Rūdiškių PSPC yra pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros įstaiga.
4. Viešoji įstaiga Rūdiškių PSPC teikia sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, kurie jų prašymu, pasirinko šią pirminę sveikatos priežiūros įstaigą.
5. Šių taisyklių privalo laikytis visi VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojai ir pacientai.
6. Esant reikalui, taisyklės gali būti tikslinamos, papildomos ir keičiamos.

II. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

7. Viešosios įstaigos Rūdiškių PSPC struktūrą sudaro:
 - 7.1. Administracija;
 - 7.2. Šeimos gydytojo kabinetas;
 - 7.3. Vaikų ligų kabinetas;
 - 7.4. Odontologinis kabinetas;
 - 7.5. Gydytojų akušerio – ginekologo kabinetas;
 - 7.6. Laboratorija;
 - 7.7. Statistika;
 - 7.8. Procedūrinis kabinetas;
 - 7.9. Sveiko vaiko kabinetas/sveikatos mokymo kabinetas;
 - 7.10. Regitratūra;
 - 7.11. Buhalterės kabinetas.

III. PATALPŲ ATIDARYMO IR UŽDARYMO LAIKAS

8. VŠĮ Rūdiškių PSPC patalpos darbo dienomis atrakinamos 7 val. 00 min. ir užrakinamos 18 val., šeštadieniais - atrakinamos 8 val. 00 val., užrakinamos 13 val.

IV. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į VŠĮ RŪDIŠKIŲ PSPC TVARKA

9. Pacientai, besikreipiantys į gydytoją VŠĮ Rūdiškių PSPC, registruojami registratūroje atvykę asmeniškai arba telefonu 8 528 57 303 (suaugusieji ir vaikai) arba internetu.

10. Šeimos gydytojų iškvietimai į namus registruojami kasdien nuo pirmadienio iki penktadienio, tel. 8 528 57 606, 8 528 57303 (suaugusieji ir vaikai) nuo 8 val. iki 10 val. Pacientus namuose gydytojai lanko po priėmimo valandų VŠĮ Rūdiškių PSPC.

11. Viešoji įstaiga Trakų psichikos sveikatos centras, esantis Mindaugo g. 17, Trakuose, teikia gydytojo psichiatro, vaikų ir paauglių psichiatro, medicininės psichologo, psichikos sveikatos slaugytojo ir socialinio darbuotojo paslaugas VŠĮ Rūdiškių PSPC prirašytiems gyventojams. Pacientai registruojami registratūroje telefonu 8 528 55 863 arba telefonu 8 528 55 945.

12. VŠĮ Rūdiškių PSPC nedarbo metu pacientams medicininę pagalbą teikia VŠĮ Trakų ligoninė. Kreiptis adresu: Mindaugo g. 17, Trakai. Arba skambinti bendru pagalbos tel.112.

13. Visi, besikreipiantys į gydymo įstaigą pacientai, turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba neįgaliojo pažymėjimą, pensininko pažymėjimą ar kt.). Vaikai iki 16 m. pas gydytoją turi ateiti su šeimos nariu arba globėju.

V. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA RŪDIŠKIŲ PSPC

14. Viešojoje įstaigoje Rūdiškių PSPC teikiamos šios nemokamos paslaugos:

14.1. sveikatą gražinančios medicinos pagalbos paslaugos ateinantiems į PSPC ir esantiems namie:

14.1.1. būtinoji medicinos pagalba;

14.1.2. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;

14.1.3. gydymo tęstinumo užtikrinimas;

14.2. prevencinės medicinos paslaugos:

14.2.1. sveikatos ugdymas ir ligų profilaktika;

14.2.2. profilaktiniai gyventojų sveikatos patikrinimai;

14.2.3. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;

14.2.4. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;

14.2.5. nėščiųjų stebėjimas;

14.3. Reabilitacinės priemonės:

14.3.1. palaikomasis paliatyvusis gydymas;

14.3.2. negalios išiktų žmonių mokymas adaptuotis aplinkoje ir bendruomenėje;

14.3.3. negalios išiktų žmonių šeimos narių mokymas prisitaikyti gyventi visuomenėje.

14.4. sveikatos ugdymo paslaugos;

14.5. pacientų slaugymas namuose, nustatant individualius slaugos poreikius bei veiklos

tvarką.

14.6. Pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo ekspertizės taisyklėmis:

14.6.1. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;

14.6.2. siuntimų į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) pildymas.

14.7. Odontologinės pagalbos teikimas bendrosios praktikos gydytojo odontologo kompetencijos ribose.

14.8. Mirties konstatavimas ir mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.

14.9. Greitosios medicinos pagalbos paslaugos.

15. Nemokamų paslaugų teikimo tvarka:

15.1. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos nemokamai visiems Lietuvos Respublikos gyventojams.

15.2. Kitos ambulatorinės paslaugos nemokamai teikiamos asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir pasirinkusiems VšĮ Rūdiškių PSPC.

VI. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Paciento teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas (Žin., 1996, Nr. 102-2317; 1998, Nr. 52-1425; 2004, Nr. 115-4284; 2009 Nr. Nr.145-6425 ir vėlesniais pakeitimais), šios taisyklės bei kiti norminiai teisės aktai. Pacientų atstovų ir lankytojų teises ir pareigas apibrėžia šios taisyklės bei kiti norminiai teisės aktai.

16.1. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

16.2. Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras;

16.3. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimo. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

17. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

17.1. Pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

17.2. Pacientas, VšĮ Rūdiškių PSPC direktoriaus nustatyta tvarka, turi teisę pasirinkti gydytoją;

17.3. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

18. Teisė į informaciją:

18.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

18.2. Sveikatos priežiūros įstaigoje pacientui turi būti pateiktas jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardas, pavardė, pareigos ir informacija apie jo profesinę kvalifikaciją.

18.3. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi

paaikinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaikindamas specialius medicininius terminus.

18.4. Laikoma, kad savanoriškai į įstaigą atvykęs arba į namus pirminės asmens sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras. teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.

18.5. Paslaugos nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiamos tik su jų atstovų sutikimu.

18.6. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui, kuris neturi vizito lapelio paslaugos teikiamos pagal galimybę. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 55-1915 su vėlesniais pakeitimais) ir įstaigos vyr.gydytojos įsakymu patvirtinta „Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarka“.

19. Teisė nežinoti:

19.1. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;

19.2. Šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

20. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:

20.1. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

20.2. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaikinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia VšĮ Rūdiškių PSPC direktorius;

20.3. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

20.4. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis, VšĮ Rūdiškių PSPC privalo padaryti ir išduoti, įgalioto darbuotojo patvirtintas, medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus.

21. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

21.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

21.2. Duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

21.3. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

21.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negaliniu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

21.5. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

21.6. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, VšĮ Rūdiškių PSPC privalo nedelsdama pranešti teisėsaugos institucijoms.

22. Teisę į anoniminę sveikatos priežiūrą, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats.

23. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose:

23.1. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicininis tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus. Dėl nepilnamečio paciento įtraukimo į mokymo procesą reikalingas ir nepilnamečio atstovo sutikimas;

23.2. Įtraukiant pacientą į mokymo procesą ir biomedicininis tyrimus, turi būti vadovaujamasi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

24. Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo:

24.1. Pacientai, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų

atstovo sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarautų nepilnamečio paciento interesams;

24.2. Kai, laikantis sveikatos priežiūros normų, yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Pacientų, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, pasirinkimas įforminamas raštu. Už nepilnamečius iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimas tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus;

24.3. Prieš prašant 24.2 punkte nurodyto sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi įrašyti į paciento medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaugų patvirtinamas paciento (jo atstovo) parašu paciento medicinos dokumentuose;

24.4. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek įmanoma, napakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, slauga, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą pacientui, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali tinkamai išreikšti savo valios, yra būtinas paciento atstovo sutikimas. Pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima paciento ligos istorijoje;

24.5. Jeigu paciento, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, atstovas atsisako duoti sutikimą gydyti, kuris nėra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam pacientui gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo, sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos ar Lietuvos bioetikos komisijos sutikimas.

25. Teisė skųstis:

25.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą VšĮ Rūdiškių PSPC direktoriui;

25.2. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis;

25.3. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą;

- 25.4. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos;
- 25.5. VšĮ Rūdiškių PSPC, gavusi paciento skundą, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
26. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.
27. Paciento pareigos:
- 27.1. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktinaudžiauti, bendradarbiauti su VšĮ Rūdiškių PSPC specialistais ir darbuotojais;
- 27.2. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;
- 27.3. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai sveikatos priežiūros paslaugas;
- 27.4. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;
- 27.5. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;
- 27.6. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojais ir kitais pacientais;
- 27.7. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP PACIENTŲ IR ĮSTAIGOS SPRENDIMO TVARKA

28. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir įstaigos darbuotojo, pacientas gali kreiptis į VšĮ Rūdiškių PSPC direktorių, vyriausiąją slaugos administratorę ar skyrių vedėjus, kurie per 5 darbo dienas išnagrinėja paciento pretenzijas ir pateikia pacientui atsakymą.
29. Dėl diagnostinių ar gydymo klaidų išsiaiškinimo, paciento mirties atveju, turi kreiptis raštu į VšĮ Rūdiškių PSPC direktorių, kuris per 20 darbo dienų išnagrinėja atvejį ir pateikia atsakymą pareiškėjui.

VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

30. Informaciją apie paciento sveikatos būklę teikia gydantis gydytojas arba slaugos specialistas savo kompetencijos ribose tik pacientui arba paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.
31. Į teisinės institucijas informacija apie ligonio sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialų raštišką tų institucijų užklausimą.

VIII. AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

32. Ambulatorinių kortelių ir kitų medicininių dokumentų nuorašai pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami paciento lėšomis.
33. Medicininių dokumentų nuorašai, reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai, gydymui į kitas gydymo įstaigas, į neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą, daromi VšĮ Rūdiškių PSPC lėšomis.
34. Medicininių dokumentų nuorašai, kurių reikalauja teisinės institucijos (prokuratūra, teismas) daromi VšĮ Rūdiškių PSPC lėšomis, kai yra šių institucijų oficialus prašymas raštu.

IX. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO IŠ DARBO TVARKA

35. Darbuotojų priėmimas į darbą įforminamas nustatyto pavyzdžio darbo sutartimi, kurią pasirašo VšĮ Rūdiškių PSPC direktorius ir priimamas į darbą darbuotojas.
36. Kiekvienoje konkrečioje darbo sutartyje šalys susitaria dėl būtinųjų sutarties sąlygų. Darbuotojas išipareigoja dirbti tam tikros profesijos, specialybės, kvalifikacijos darbą arba eiti tam tikras pareigas, paklusdamas įstaigos vidaus tvarkai, o įstaigos vadovas išipareigoja mokėti darbuotojui sulygtą darbo užmokestį ir užtikrinti darbo sąlygas, numatytas darbo įstatymuose, kituose norminiuose aktuose ir šalių susitarimu.
37. Priimami į darbą darbuotojai pasirašytinai supažindinami su būsimojo darbo sąlygomis, šiomis taisyklėmis, kitais jų darbą liečiančiais lokaliniais norminiais aktais, reglamentuojančiais jų darbo sąlygas.
38. Medicinos darbuotojų licencijavimas atliekamas Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka, o kitų įstaigos darbuotojų - vadovaujantis atitinkamais nuostatais.
39. Darbuotojų priėmimas į darbą ir jų atleidimas iš darbo vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais darbo santykius reglamentuojančiais įstatymais ir norminiais aktais.
40. Darbuotojai gali būti atleisti iš darbo:
- 40.1. šalių susitarimu;
 - 40.2. pasibaigus sutarties galiojimo laikui;
 - 40.3. darbuotojui prašant;
 - 40.4. kai darbuotojui atimamos specialiosios teisės dirbti tam tikrą darbą;
 - 40.5. kai atestavimo komisija nustato darbuotojo nekompetentingumą;
 - 40.6. įstaigos vadovo iniciatyva (Darbo kodekse numatytais atvejais);
 - 40.7. kitais Darbo kodekse numatytais atvejais.
41. Įstaigos vadovas visiškai atsiskaito su atleidžiamu iš darbo darbuotoju jo atleidimo dieną.

X. DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ELGESIO NORMOS

42. VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojai, vadovai ir pacientai savo santykius privalo grįsti geranoriškumo, savitarpio supratimo ir tolerancijos principais, palaikyti tarpusavyje dalykiškus santykius.

43. Visi VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojai privalo:

43.1. laikytis darbo drausmės, nustatytu laiku atvykti į darbą, visą darbo laiką skirti darbui;

43.2. sąžiningai ir kvalifikuotai dirbti, vykdyti savo pareiginių nuostatų, kvalifikacinių kategorijų reikalavimus, vadovybės teisėtus nurodymus;

43.3 Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių ir lokalinių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

43.4 Įstaigos darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti higienos normų, laikytis atliekų nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.

43.5. tausoti ir saugoti įstaigos turtą (instrumentus, įrenginius, inventorių ir kt.) neleisti jo gadinimo, grobstymo, naudojimo savanaudiškiems tikslams;

43.6. taupiai naudoti darbui skirtas medžiagas, medikamentus, energetinius resursus;

43.7. imtis priemonių, kurios pašalintų priežastis arba susidariusias sąlygas, trukdančias normaliai dirbti, keliančias grėsmę darbuotojų bei pacientų sveikatai ar gyvybei, įstaigos turtui;

43.8. laikytis instrumentų, prietaisų, aparatų, įrangos ir kt. naudojimo taisyklių ir instrukcijų, nedirbti techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis;

43.9. savo darbo baruose palaikyti tvarką ir švarą, laikytis sanitarijos, higienos ir darbų saugos reikalavimų;

43.10. gilinti savo profesines žinias, kad jos atitiktų laikmečio lygį;

43.11. VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojai apie darbo metu gautas traumas, ūmius sveikatos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą arba iš darbo, pacientų lankymo jų namuose metu privalo nedelsdami pranešti įstaigos vadovui, nurodyti įvykio aplinkybes ir pasekmes;

43.12. VšĮ Rūdiškių PSPC direktoriaus žodiniu/rašytiniu įsakymu gali būti atliekamas darbuotojų patikrinimas darbo vietoje dėl neblaivumo, girtumo ar apsvaigimo narkotinėmis medžiagomis, rodmenis fiksuojant alkokosteriu, testais. Visi patikrinimai įforminami atitinkamais dokumentais, kuriais remiantis gali būti taikoma drausminės nuobaudos;

43.13. VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojai darbo metu turi būti prisisebę savo identifikacines korteles, kuriose įrašytas darbuotojo vardas, pavardė, pareigos.

XI. DARBO IR POILSIO LAIKAS

44. Įstaigoje nustatoma penkių darbo dienų savaitė su dviem poilsio dienomis.

45. Administracijai ir ūkiniam personalui nustatoma penkių darbo dienų savaitė, su 8 valandų darbo dienos trukme, pietų pertrauka 30 min.. Darbuotojams, turintiems medicininį išsilavinimą, nustatoma 5 darbo dienų savaitė su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta darbo dienos trukme, pietų pertrauka 30 min. Pagal darbo grafikus šeštadienį dirbantiems darbuotojams, darbo laikas tą savaitę trumpinamas taip, kad visos savaitės darbo laikas neviršytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto savaitės darbo laiko.

46. Valstybinių švenčių išvakarėse darbo diena sutrumpinama viena valanda, išskyrus darbuotojus, kurių darbo savaitės trukmė mažiau kaip 40 valandos.

XII. DARBO APMOKĖJIMAS

47. Vši Rūdiškių PSPC darbuotojams darbo užmokestis nustatomas sudarant darbo sutartis, vadovaujantis Darbo apmokėjimo tvarka, Vyriausybės nustatyta tarnybinių atlyginimų schema, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, atsižvelgiant į atliekamo darbo apimtį, sudėtingumą, intensyvumą, kokybę, darbuotojo kvalifikaciją, darbo sąlygų kenksmingumą, pavojingumą ir kitus, įstatymuose numatytus kriterijus.

48. Įstaigos vadovybė, neviršydama darbo užmokesčiui skirtų lėšų, gali:

48.1. taikyti darbo užmokesčio priedus už labai gerą kvalifikaciją, skubių ir sudėtingų darbų atlikimą, priemokas už laikinai nesančių darbuotojų pavadavimą;

48.2. priedų ir priemokų suma neturi viršyti darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo sumos;

48.3. priedus ir priemokas panaikinti arba sumažinti pablogėjus darbo rezultatams arba darbuotojui nevykdant sulygtų darbų, dėl netinkamo darbuotojo elgesio darbo vietoje, bei dėl ekonominės valstybės situacijos keičiantis norminiams dokumentams, reglamentuojantiems Vši Rūdiškių PSPC finansavimą.

49. Darbuotojo darbo užmokestis neturi būti mažesnis už Vyriausybės patvirtintąjį (arba įstaigos veiklą reguliuojančios institucijos nustatytąjį) darbo užmokesčio minimumą.

50. Darbo užmokestis Vši Rūdiškių PSPC darbuotojams mokamas vieną kartą per mėnesį.

51. Nustatomos šios darbo užmokesčio išmokėjimo dienos: nuo 20 d. iki 30 d.

XIII. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS IR DRAUSMINIMAS

52. Už pavyzdinę pareigų (darbų) atlikimą, iniciatyvą, išradingumą, labai gerus darbo rodiklius gali būti taikomi šie paskatinimai:

52.1. padėka;

52.2. pagyrimo raštas;

52.3. premijos paskyrimas.

54. Paskatinimai įforminami įstaigos vadovo įsakymu.

55. Už darbo drausmės pažeidimus, pravaikštas, nustatyto darbo laiko nesilaikymą, pavestų darbų neatlikimą, nustatytų darbo metodikų bei standartų nesilaikymą, netinkamą elgesį su pacientais ar kitais darbuotojais, darbuotojams gali būti taikomos šios drausminės priemonės:

55.1. pastaba;

55.2. papeikimas;

55.3. atleidimas iš darbo.

56. Drausminimo priemonės įforminamos Vši Rūdiškių PSPC direktoriaus įsakymu. Darbuotojas supažindinamas su įsakymu raštu.

57. Prieš skiriant drausminimo priemonę (nuobaudą), iš pažeidėjo paimamas paaiškinimas raštu. Darbuotojui atsisakius pateikti paaiškinimą raštu, drausminė nuobauda skiriama be paaiškinimo.

58. Drausminė nuobauda darbuotojui skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta drausminių nuobaudų skyrimo tvarka, tuojau pat, paaiškėjus nusižengimui, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai nusižengimas paaiškėjo.

XIV. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGINIŲ LĖŠŲ IR KITŲ DAIKTŲ SAUGOJIMO TVARKA

- 59. Įstaiga nepriima dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų saugojimui.
- 60. Įstaiga už paciento paliktus VšĮ Rūdiškių PSPC patalpose daiktus neatsako.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 61. Taisyklės galioja nuo 2015 m. spalio 30 d., visiems VšĮ Rūdiškių PSPC darbuotojams ir pacientams.
 - 62. Visi darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai. Taisyklių originalas saugomas pas VšĮ Rūdiškių PSPC vyr.slaugos administratorę, o kopija talpinama VšĮ Rūdiškių PSPC skelbimų lentoje.
 - 63. Darbuotojai, nepageidaujantys dirbti taisyklėse nustatyta tvarka, turi parašyti raštu įstaigos vadovui.
-